

Azienda Speciale Servizi alla Persona *“Fodom Servizi”*

Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL)

Prot. n. 8

Livinallongo, 29 dicembre 2015

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi di Livinallongo comunica:

L'AVVIO UNA SELEZIONE UTILE ALLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEITÀ PER OPERATORI SOCIO SANITARI FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER L'ANZIANO “VILLA S. GIUSEPPE”.

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all'impiego: l'Azienda si riserva di richiedere l'accertamento di tale requisito;
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
- Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

Requisiti specifici

- Qualifica di Operatore Socio Sanitario L. Regione Veneto n. 20 del 16.08.2001 o titolo equipollente;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, potrà:

- essere consegnata a mano presso l'ufficio del Centro Servizi "Villa S. Giuseppe" sito in Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL) **aperto dalle ore 08:00 alle ore 13:00 dal lunedì al sabato;**
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo fodomservizi@legalmail.it.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire all'ufficio del Centro Servizi "Villa S. Giuseppe" **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 5 GENNAIO 2016.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito del Comune, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore del Centro Servizi "Villa S. Giuseppe e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum;
- colloquio individuale.

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi la preparazione tecnica e nello specifico gli elementi di assistenza e cura della persona, le esperienze pregresse, le attitudini dei candidati a ricoprire il ruolo in oggetto, la conoscenza delle caratteristiche proprie dell'area anziani, la gestione professionale delle relazioni con gli utenti, i familiari, i colleghi e le altre figure professionali coinvolte nei servizi, elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy.

L'Azienda Fodom Servizi si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

La selezione avrà luogo il giorno 18 GENNAIO 2016 a partire dalle ore 08.30 presso la sede Municipale del Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Eventuali variazioni di data e orario verranno pubblicati sul sito del Comune di Livinallongo del Col di Lana almeno 24 ore prima dell'inizio della prova ed inviate a tutti i candidati a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo comunicato dal candidato al momento della presentazione della domanda.



I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

1. Valutazione del curriculum e dei titoli di ammissione (Punteggio massimo attribuibile 10)
2. Colloquio individuale (Punteggio massimo attribuibile 20)

La commissione dopo lo svolgimento delle prove previste dal suddetto avviso attribuisce a ciascun candidato un punteggio finale espresso in trentesimi e ai fini dell'ammissione in graduatoria considera sufficiente il punteggio minimo di 21/30.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito che sarà approvata con atto del direttore e pubblicata sul sito del Comune di Livinallongo del Col di Lana

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

L'assenza del candidato nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dello stesso.

La graduatoria avrà validità per un anno a partire dalla data della sua pubblicazione salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno, l'Azienda avrà inoltre la possibilità di utilizzarla per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dall'Azienda.

L'Azienda Fodom Servizi contatterà i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di mail all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciario. Fodom Servizi procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

Fodom Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI



I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Codice Privacy – D.Lgs. 193/06.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione della Fodom Servizi: tel. 0436/7106 e-mail cslivinallongo@gmail.com

Il Direttore
F.to Mara Case

